

OPZEGGEN VAN DE HUUROVEREENKOMST

Wilt u de huur van een appartement opzeggen dan kan dit binnen de kaders genoemd in de **huurovereenkomst** (vrije sector) of de **algemene voorwaarden** verkregen bij de huurovereenkomst (sociale huur).

Houdt u verder rekening met de volgende punten:

Opzegging

De opzegging van de huurovereenkomst dient schriftelijk bij (aangetekende) brief of per email te gebeuren met in achtneming van een opzegtermijn van minimaal één volle kalendermaand. Dit betekent dat, kijkend naar de dag van opzeggen, het huurcontract op de laatste dag van de volgende maand stopt.

Bijvoorbeeld; als u de huur opzegt op 17 oktober, stopt het huurcontract voor u de laatste dag van november en zal de nieuwe huurder gaan huren per 1 december.

Bijvoorbeeld; als u de huur opzegt op 1 maart, stopt het huurcontract voor u de laatste dag van april en zal de nieuwe huurder gaan huren per 1 mei.

Bijvoorbeeld; als u de huur opzegt op 27 januari, dan stopt het huurcontract voor u de laatste dag van februari en zal de nieuwe huurder gaan huren per 1 maart.

Als wij de opzegging hebben ontvangen krijgt u van ons een bevestiging van de opzegging met de einddatum en een aantal bijlagen, namelijk het formulier “contactpersonen” en het formulier “overname-overeenkomst”.

Contactformulier

Het formulier “contactpersonen” kunt u ingevuld inleveren bij receptie. Dit wordt gebruikt om de laatste (financiële) afhandelingen naar te sturen.

Overname

Overname van zogenaamde 'roerende' goederen is een zaak tussen u en de eventuele nieuwe huurder. U bekijkt samen of er zaken zijn die de nieuwe huurder van u wil overnemen. Het formulier “overnameovereenkomst” kunt u gebruiken als er zaken worden overgenomen door de nieuwe huurder. U kunt dan samen afspreken of en zo ja welke goederen de nieuwe huurder overneemt en voor welke prijs. Deze afspraken noteert u op het overnameformulier. Wij ontvangen dit formulier graag ingevuld en door beide partijen ondertekend retour.



Doorsturen van post

Voor het doorsturen van eventuele post adviseren wij u het nieuwe correspondentieadres achter te laten in de woning zodat de nieuwe huurder de mogelijkheid heeft deze u toe te zenden. Stichting Driehoorne draag geen zorg voor het correct nasturen van post.

Bezichtigingen

De bezichtiging wordt gedaan door Stichting Driehoorne en hierbij hoeft niemand vanuit de huurder, of familie, erfgenamer, gemachtigden enz. van de huurder, bij aanwezig te zijn. Ook hoeft de woning hiervoor niet leeg te zijn. De huurder is verplicht, als verhuurder na het einde van de huur, tot verhuur wenst over te gaan, aan belangstellenden gelegenheid te geven tot bezichtiging.

Inspectie van de woning

De technische dienst zal contact gaan opnemen voor het inplannen van een voorinspectie van de woning. Samen loopt u door het appartement waarbij wordt gekeken hoe deze opgeleverd dient te worden door u, en wat de technische dienst eventueel nog voor werkzaamheden gaat verrichten. Dit zal worden genoteerd op het inspectierapport woningmutatie. Beide partijen ontvangen hier een exemplaar van.

Vlak voor het aflopen van de huurperiode zal er een eindinspectie plaats vinden, om te bekijken of de woning uiteindelijk in goede staat wordt opgeleverd. Tijdens de eindoplevering dient de woning gereed te zijn zoals is afgesproken in het inspectierapport woningmutatie en worden alle sleutels en/of tags ingenomen.

In duidelijk overleg met u zal technische dienst werkzaamheden in de woning gaan uitvoeren om deze verhuurklaar te maken. Als een woning niet tijdig of in goede staat kan worden opgeleverd door u, worden de kosten van eventuele herstelwerkzaamheden aan u doorberekend.

Verhuizing doorgeven aan de gemeente

Verhuist u binnen de gemeente Alphen aan den Rijn, naar een andere gemeente of naar het buitenland? Geef dan uw verhuizing online of schriftelijk door aan de gemeente Alphen aan den Rijn.